



511305/DBVK/AK

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING PODIUMACTIVITEITEN APELDOORN

Op achtentwintig oktober tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, _____
mr. Adriana Maria Johanna Hommes-Kuijer, notaris, gevestigd te Zwolle (de _____
notaris): _____

mr. Dinand Benjamin van Klompenburg, geboren te Zwolle op achttien december-
negentienhonderdzesennegentig, kantooradres Grote Voort 291C, 8041 BL _____
Zwolle. _____

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van _____
Stichting Podiumactiviteiten Apeldoorn, een stichting, met zetel te Apeldoorn, -
kantoorhoudende Churchillplein 1, 7314 BZ Apeldoorn, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41040666 (de **Stichting**), op drieëntwintig oktober
tweeduizend vijftientwintig heeft besloten om de statuten van de Stichting te _____
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld en om de _____
verschenen persoon te machtigen om de akte van statutenwijziging te doen _____
passeren. _____

De raad van commissarissen van Schouwburg en Congrescentrum Orpheus N.V.,
een naamloze vennootschap, met zetel te Apeldoorn, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 08024536, heeft op vierentwintig september _____
tweeduizend vijftientwintig de ingevolge artikel 10 lid 1 van de statuten van de _____
Stichting vereiste goedkeuring verleend aan vorenbedoeld besluit tot _____
statutenwijziging. _____

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw _____
vastgesteld bij akte van statutenwijziging op negenentwintig november _____
tweeduizend zeventien (29-11-2017) verleden voor mr. A.M.J. Hommes-Kuijer, _____
destijds notaris gevestigd te Apeldoorn, thans notaris gevestigd te Zwolle. _____

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van gemeld besluit -
de statuten van de Stichting in zijn geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN: _____

Artikel 1. _____

Naam en zetel, begripsbepalingen _____

- 1.1. De Stichting draagt de naam: Stichting Podiumactiviteiten Apeldoorn. _____
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____
- 1.3. In deze statuten wordt, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, _____
verstaan onder: _____
 - (a) **algemeen nuttige activiteiten:** _____
activiteiten van de Stichting ter verwezenlijking of bevordering -
van haar doelstellingen; _____
 - (b) **ANBI:** _____

- een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 2 —
lid 3 onder m juncto artikel 5b Algemene wet inzake —
rijksbelastingen; _____
- (c) **ANBI-regelgeving:** _____
de wet- en regelgeving op enig moment geldend voor ANBI's; _____
- (d) **bestuur:** _____
de directeur-bestuurder van de Stichting. _____
- (e) **Raad van Toezicht:** _____
het toezichthoudend orgaan van de Stichting in de zin van Boek
2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- (f) **Stichting:** _____
de onderhavige Stichting: Stichting Podiumactiviteiten _____
Apeldoorn. _____

Artikel 2. _____

Doel en middelen _____

- 2.1. De Stichting heeft ten doel het (laten) organiseren van culturele _____
activiteiten in de gemeente Apeldoorn en daarnaast het werven van _____
fondsen, subsidies en donaties voor die culturele activiteiten, die voldoen
aan één of meer van de volgende eisen: _____
- voorstellingen en theater-gerelateerde activiteiten die zich op _____
moeilijk bereikbare doelgroepen richten; _____
 - voorstellingen en theater-gerelateerde activiteiten die educatie _____
of publieksparticipatie als doel hebben; _____
 - voorstellingen en theater-gerelateerde activiteiten met als doel _____
om specifieke genres bereikbaar te maken voor alle _____
doelgroepen, _____
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
De Stichting streeft naar betrokkenheid van belanghebbenden, zoals _____
specifieke doelgroepen en samenwerkingspartners, om haar culturele en
maatschappelijke impact te vergroten. _____
- 2.2. De Stichting beoogt niet het maken van winst. Het verwerven van gelden
is geen doel, maar een middel om de doelstellingen van de Stichting te _____
realiseren. Wanneer sprake is van commerciële activiteiten, dan is dat _____
alleen omdat de opbrengst daarvan wordt aangewend ter financiering _____
van algemeen nuttige activiteiten. _____
- 2.3. De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn als _____
bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een _____
culturele doelstelling, en streeft ernaar als zodanig te worden _____
aangemerkt door de Nederlandse Belastingdienst. _____

Artikel 3. _____

Vermogen _____

- 3.1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____



nysingh

- alle andere verkrijgingen en baten; _____
- opbrengsten uit algemeen nuttige activiteiten; _____
- opbrengsten uit kaartverkoop van activiteiten. _____
- 3.2. Instandhouding en/of vorming van vermogen, zoals door het vormen van reserves, is slechts toegestaan indien en voor zover zulks noodzakelijk is voor verwezenlijking van een doelstelling van de Stichting dan wel ter — waarborging van de continuïteit van de Stichting. _____
- 3.3. Schenkingen kunnen slechts worden aanvaard indien en voor zover — daaraan geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, — anders dan die betreffende eventueel verschuldigde schenk- of — erfbelasting en de op die schenkingen/dat legaat vallende kosten. — Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. _____
- 3.4. Geen natuurlijke of rechtspersoon kan over het vermogen van de — Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
- 3.5. De Stichting houdt geen groter vermogen aan dan is voor de continuïteit — van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken van de — doelstelling van de Stichting. _____

Artikel 4. _____

Bestuur: samenstelling, beloning, benoeming en ontslag _____

- 4.1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit één (onbezoldigd) directeur- — bestuurder. _____
- 4.2. Het bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van — Toezicht. _____
- 4.3. Tot directeur-bestuurder is niet benoembaar: _____
 - (a) degene die vijf jaren of korter voorafgaand aan de — voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als — bestuurder van een stichting; _____
 - (b) een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de — voorgenomen benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) — het aanzetten tot haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld — en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de — algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt — gebracht; _____
 - (c) een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet, dat — (mede) betrekking heeft op de Stichting. _____
- 4.4. De directeur-bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____
 - (a) door zijn overlijden; _____
 - (b) door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - (c) door bedanken middels een aan de Stichting gerichte — aangetekende brief; _____
 - (d) door ontslag door de rechtbank, overeenkomstig de wet; _____
 - (e) door ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - (f) door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis- _____

- dat ertoe strekt de betreffende directeur-bestuurder een —
bestuursverbod, als bedoeld in de artikelen 106a en verder —
Faillissementswet, op te leggen dat (mede) betrekking heeft op —
de Stichting; —
- (g) zodra sprake is van strijdigheid met artikel 4.3. van deze —
statuten. —

Artikel 5. —

Bestuur: bestuursbevoegdheid, taakvervulling, belet en ontstentenis, — tegenstrijdig belang —

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht —
van de Raad van Toezicht. —
- 5.2. Het bestuur handelt bij de verulling van zijn taak vanuit het perspectief —
van de maatschappelijke doelstelling van de Stichting en de daarmee —
verbonden organisatie. Het bestuur weegt daarbij de artistieke en —
zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe —
belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. —
- 5.3. Het bestuur is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke —
vervulling van de opgedragen taak. De directeur-bestuurder draagt —
verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en is —
aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij geen ernstig verwijt kan —
worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van —
maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. —
- 5.4. Het bestuur richt zich bij de uitoefening van zijn taken naar de —
Governance Code Cultuur, of een daarvoor in de plaats tredende code, —
om goed bestuur en transparantie te waarborgen. —
- 5.5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met de —
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
- 5.6. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, wijst de —
Raad van Toezicht onverwijld een tijdelijke bestuurder aan, die geen lid —
van de Raad van Toezicht kan zijn. Deze tijdelijke bestuurder wordt voor —
de duur van de benoeming gelijkgesteld met de statutaire bestuurder. —
- 5.7. Ontstentenis van de directeur-bestuurder is in elk geval aanwezig bij: —
– overlijden; —
– aftreden of ontslag zonder directe opvolging. —
- 5.8. Belet van de directeur-bestuurder is in elk geval aanwezig bij: —
– schorsing; —
– ziekte of onbereikbaarheid voor een periode langer dan één —
maand; —
– een rechterlijke uitspraak waarbij een bestuursverbod wordt —
opgelegd. —



nysingh

- 5.9. De directeur-bestuurder meldt elke vorm en schijn van _____ belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de Raad van _____ Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van _____ Toezicht besluit dan buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder of sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daar sprake van is. _____
- 5.10. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan aan de voorbereiding, _____ beraadslaging, besluitvorming en uitvoering ter zake, indien hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____ genomen door de Raad van Toezicht. _____
- 5.11. Besluiten tot het aangaan van transacties of relaties waarbij _____ tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder (kunnen) spelen, _____ behoeven vooraf goedkeuring door de Raad van Toezicht. De Raad van _____ Toezicht legt deze besluiten schriftelijk en gemotiveerd vast en _____ rapporteert hierover in het jaarverslag. _____

Artikel 6. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

- 6.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit. _____
- 6.2. Het bestuur kan aan personen in dienst van de Stichting alsook aan _____ derden volmacht verlenen, om de Stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7. _____

Raad van Toezicht _____

- 7.1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. _____
- 7.2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht zelf op basis van een openbare selectieprocedure en een _____ profielschets die de vereiste kwalificaties en deskundigheden beschrijft. _____ De Raad van Toezicht waarborgt de onafhankelijkheid, deskundigheid _____ en diversiteit in zijn samenstelling. _____ Een lid van de Raad van Toezicht moet het algemeen, artistiek en _____ zakelijk beleid van de Stichting op hoofdlijnen kunnen beoordelen. _____ Daarnaast draagt elke toezichthouder met eigen specifieke _____ deskundigheid bij aan de kennis en expertise waarover de Raad van _____ Toezicht overeenkomstig zijn profielschets moet beschikken. _____ De leden van de Raad van Toezicht worden voor de eerste maal bij deze _____ akte benoemd. _____
- 7.3. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de _____ mogelijkheid tot herbenoeming voor één aansluitende periode van vier _____ jaar. _____
- 7.4. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. _____
- 7.5. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een persoon die: _____

- directeur-bestuurder van de Stichting is of de afgelopen vier —
jaar directeur-bestuurder van de Stichting is geweest;————
 - een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft met de Stichting;
 - voldoet aan de uitsluitingscriteria zoals genoemd in artikel 4.3..—
- 7.6. De Raad van Toezicht heeft tot taak:————
- (a) het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en de —
algemene gang van zaken in de Stichting, welke————
toezichthoudende taak in ieder geval betrekking heeft op:————
 - het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de—
Stichting;————
 - de strategie, identiteit en continuïteit van de Stichting;————
 - de verhouding met publieke en private financiers;————
 - de dialoog met de interne en externe belanghebbenden';—
 - de nalaving van wet- en regelgeving;————
 - de bedrijfsvoering, het riecobeheer en het zakelijk beleid;—
 - (b) het goedkeuren van de jaarstukken en het vaststellen van het —
meerjarenbeleidsplan;————
 - (c) het goedkeuren van besluiten tot statutenwijziging, fusie, —
splitsing of ontbinding;————
 - (d) het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur;————
 - (e) het adviseren van het bestuur. —————
- 7.7. De Raad van Toezicht richt zich bij de uitoefening van zijn taken naar de—
Governance Code Cultuur, of een daarvoor in de plaats tredende code, —
om goed bestuur en toezicht en transparantie te waarborgen. —————
- 7.8. De Raad van Toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar. Besluiten—
worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een —
vergadering waarin de meerderheid van de leden aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —————
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —————
Indien de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen. —————
- 7.9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits
alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk of per email vóór het
betreffende voorstel hebben verklaard. Van een besluit buiten —
vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een—
relaas opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen—
wordt gevoegd. —————
- 7.10. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden
door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van —
enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad —
van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —————
- 7.11. Leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning, anders dan —
een eventuele vergoeding van gemaakte onkosten, conform de ANBI—
regelgeving. —————
- 7.12. Indien een lid van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de —



daarmee verbonden organisatie, meldt hij dit aan de overige leden en de voorzitter en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht — besluit dan buiten aanwezigheid van het lid van de Raad van Toezicht of sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daar sprake van is. — Als er sprake is van tegenstrijdige belangen neemt het lid van de Raad — van Toezicht geen deel aan de voorbereiding, beraadslaging, — besluitvorming en uitvoering ter zake, en telt zijn aanwezigheid niet mee — voor het quorum. —

Besluiten met tegenstrijdig belang worden schriftelijk vastgelegd met — onderliggende overwegingen. —

Indien alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang — hebben, kan de Raad van Toezicht niettemin besluiten nemen, mits — onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit — ten grondslag liggen. —

7.13. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad — van Toezicht, niet zijnde alle leden, nemen de overblijvende leden, of — neemt het overblijvende lid, de taken van de Raad van Toezicht waar. — Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft bevoegd. —

7.14. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van — Toezicht, zal de directeur-bestuurder binnen drie maanden een nieuwe — Raad van Toezicht formeren, met inachtneming van deze statuten. —

7.15. Ontstentenis van een lid van de Raad van Toezicht is in elk geval — aanwezig bij: —

- overlijden; —
- aftreden of ontslag zonder directe opvolging. —

7.16. Belet van een lid van de Raad van Toezicht is in elk geval aanwezig bij: —

- schorsing; —
- ziekte of onbereikbaarheid voor een periode langer dan één — maand; —
- een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 12, waarbij het lid — zich dient te onthouden van beraadslaging en besluitvorming; —
- een rechterlijke uitspraak waarbij een bestuursverbod wordt — opgelegd. —

7.17. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening — van diens taak noodzakelijke gegevens. —

7.18. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de Raad van Toezicht — schriftelijk op de hoogte van hoofdlijnen van het strategisch beleid, van — de algemene en financiële risico's van de gebruikte beheers- en — controlesystemen. —

Artikel 8. —

Boekjaar, administratie, jaarstukken, beleidsplan, uitkeringenregister —

8.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. —

- 8.2. Het bestuur voert een administratie waaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de Stichting blijken, in overeenstemming met de —
ANBI-regelgeving. —
- 8.3. De administratie vermeldt onder meer: —
– welke kosten de Stichting heeft gemaakt; —
– de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de —
Stichting. —
- 8.4. Het bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar
een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting op papier. —
Deze stukken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van —
Toezicht. —
- 8.5. De boeken en bescheiden worden gedurende zeven jaar bewaard. —
- 8.6. Het bestuur stelt periodiek, tenminste eens in de vier jaar, een —
beleidsplan op, dat concrete doelstellingen, een prioritering daarvan, —
bevat. Het plan geeft inzicht in de activiteiten, doelgroepen, —
inkomstenwerving, vermogensbeheer en besteding, en wordt kenbaar —
gemaakt aan belanghebbenden. Dit plan behoeft de goedkeuring van de —
Raad van Toezicht. —
- 8.7. Het bestuur draagt zorg voor openbare publicatie (internet) waarop ten —
minste de volgende informatie wordt gepubliceerd: de naam en —
contactgegevens van de Stichting, het RSIN-nummer, de samenstelling —
van het bestuur en de Raad van Toezicht, het beleidsplan, de —
jaarstukken, het bestuursverslag, en – indien van toepassing – een —
overzicht van vergoedingen aan leden van de Raad van Toezicht. —
- 8.8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is —
gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent van het voor —
uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag —
van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. —

Artikel 9.

Statutenwijziging, fusie, splitsing

- 9.1. Het bestuur kan, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten tot
statutenwijziging, juridische fusie of splitsing. —
- 9.2. Een voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping van de —
vergadering gevoegd. —
- 9.3. Een statutenwijziging treedt in werking na notariële akte. —

Artikel 10.

Ontbinding

- 10.1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de Stichting is het —
bepaalde in het voorgaande artikel van deze statuten van —
overeenkomstige toepassing. —
- 10.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
- 10.3. De vereffening geschiedt door het bestuur. Gedurende de vereffening —
blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —



- 10.4. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen—
nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een ———
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ———
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ———
- 10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste —
vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Artikel 11. —————

Slotbepaling —————

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, —
na overleg met de Raad van Toezicht. —————

SLOTVERKLARINGEN —————

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: —————

1. aan deze akte wordt een uittreksel uit de notulen van de vergadering van
het bestuur van de Stichting gehecht, waarin tot wijziging van de statuten
en tot machtiging van de verschenen persoon werd besloten (de ———
Notulen); —————
2. aan deze akte wordt het besluit van de raad van commissarissen van —
Schouwburg en Congrescentrum Orpheus N.V., voornoemd, gehecht, —
waarin tot goedkeuring van het besluit van het bestuur tot wijziging van —
de statuten van de Stichting werd besloten; —————
3. per het tijdstip van het van kracht worden van deze statuten wordt de titel
van de huidige bestuurder in de functie van voorzitter gewijzigd in ———
directeur-bestuurder; en —————
4. dat ter uitvoering van het hiervoor in artikel 7.2. bepaalde tot eerste —
leden van de Raad van Toezicht van de Stichting worden benoemd: ———
 - (i) de heer Jaap Fluit, geboren te Apeldoorn op negentien juli —
negentienhonderdeenzeventig, in de functie van voorzitter; —
 - (ii) mevrouw Lisette Elisabeth Petronella Christina van Dalen, —
geboren te Arnhem op zesentwintig augustus —
negentienhonderdnegenentachtig; en —
 - (iii) mevrouw Elisabeth Maria Bosch, geboren te Nijmegen op —
zesien november negentienhonderdzestig. —

SLOT AKTE —————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —————

Waarvan akte verleden te Zwolle op de datum vermeld in het hoofd van deze —
akte. —————

Nadat de inhoud van de akte aan de verschenen persoon zakelijk werd —
opgegeven en toegelicht, verklaarde de verschenen persoon dat de verschenen —
persoon van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de —
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 28 oktober 2025.

